



Anunț privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de registrator medical (studii medii), debutant din cadrul Compartimentului de Expertiza Medicala și Recuperarea Capacității de Muncă al Casei Județene de Pensii Dambovita

Descrierea funcției contractuale: registrator medical (studii medii), debutant;
Nivelul postului: funcție contractuală de execuție, vacantă;
Identificarea funcției contractuale: registrator medical (studii medii), debutant din cadrul Compartimentului de Expertiza Medicala și Recuperarea Capacității de Muncă al Casei Județene de Pensii Dambovita, pe perioadă nedeterminată;
Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână).

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îmfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) competențe operare calculator: Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel, Internet Explorer/Chrome, Outlook), Adobe Acrobat Reader - nivel mediu.

Conform prevederilor art.35 al Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării concursului.
 - Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Perioada de depunere a dosarelor	10.04.2023 - 25.04.2023
Selecția dosarelor	26.04.2023
Afisare rezultate selecția dosarelor	26.04.2023
Depunere contestații	27.04.2023
Soluționarea contestațiilor	28.04.2023
Proba practică de testare a competențelor IT - proba eliminatorie	04.05.2023 - ora 10:00
Afișare rezultate proba practică	04.05.2023
Depunere contestații	05.05.2023

Soluționarea contestațiilor	08.05.2023
Proba scrisă	09.05.2023 - ora 10:00
Afișare rezultate proba scrisă	10.05.2023
Depunere contestații	11.05.2023
Soluționarea contestațiilor	12.05.2023
Proba interviu	15.05.2023 - ora 10:00
Afișare rezultate proba interviu	15.05.2023
Depunere contestații	16.05.2023
Soluționarea contestațiilor	17.05.2023
Afisare rezultat final	17.05.2023

Depunerea dosarelor de înscriere, precum și relații suplimentare privind înscrierea și participarea candidaților la concurs se pot obține la sediul Casei Județene de Pensii Dambovita, din Targoviste, strada Tudor Vladimirescu nr.1A, judetul Dambovita - Compartimentul Resurse Umane - doamna Irina STANCU - secretarul comisiei de concurs- tel. 0245/ 213 308 ; 0245/ 613 845 int. 108 sau pe site-ul instituției, la pagina special creată.

Bibliografia :

1. Constituția României, republicată;
 - cu tematica : TITLUL I - Principii generale, TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica : TITLUL II Contractul individual de muncă, TITLUL III Timpul de muncă și timpul de odihnă;
3. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica : CAPITOLUL I - Dispoziții generale, CAPITOLUL IV - Pensii;
4. H.G. nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica : CAPITOLUL III - Pensiile din sistemul public de pensii, CAPITOLUL IV - Procedura de încadrare în grad de invaliditate, revizuirea medicală și contestarea deciziei medicale asupra capacității de muncă;
5. H.G. nr.1229/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și a serviciilor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă;
 - cu tematica : Integral
6. Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel, Internet Explorer/Chrome), Adobe Acrobat Reader, Outlook - manuale de utilizare;
 - cu tematica : Bazele infotmaticii:
 - a. Componenta generală a unui calculator;
 - b. Sistemul de operare WINDOWS:
 - Suprafața de lucru Windows;
 - Gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control;
 - Familia de butoane.

- c. Windows Explorer:
 - Lansarea în execuție;
 - Meniurile programelor Windows Explorer și My Computer;
 - Copiere, transferare, ștergere fișiere.
- d. Microsoft Office:
 - Trăsături comune aplicațiilor Office
- e. Microsoft Word:
 - Lansarea și închiderea aplicației Word;
 - Ecranul Word;
 - Bara de meniuri;
 - Bara cu butoane standard, cu butoane de formatare;
 - Crearea unui document nou;
 - Deschiderea unui document existent;
 - Salvarea și imprimarea unui document;
 - Introducerea textului;
 - Modificarea textului;
- f. Microsoft Excel:
 - Crearea de tabele;
 - Crearea și utilizarea formulelor de calcul;
- g. Adobe Acrobat Reader:
 - Deschiderea unui document de tip PDF;
 - Căutarea în documente de tip PDF.
- h. Outlook:
 - Transmitere e-mail.
 - Deschiderea unui document transmis pe e-mail;
 - Căutarea în documente primite/transmise.

Afișat azi 10.04.2023

Compartiment Resurse Umane
Str. T. Vladimirescu nr. 1 A, Târgoviște
Tel.: +4 0245.213.308, fax: +4 0245 640 48
email:casadepensiidambovita@gmail.com

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.